



COMUNE DI RIPE SAN GINESIO
Piazza Vittorio Emanuele II, 8 – 62020 Ripe San Ginesio (MC)
C.F. e P.I. 00267220432
www.comune.ripesanginesio.mc.it
email comune@comune.ripesanginesio.mc.it
PEC comune.ripesanginesio.mc@legalmail.it

REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI DEL PERSONALE DEL COMUNE DI RIPE SAN GINESIO

(Art. 3 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113)

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle procedure selettive di tipo comparativo per la progressione tra le categorie del sistema di classificazione di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni locali ("progressioni verticali"), in applicazione dell'art. 3 del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, sostitutivo dell'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
2. L'Unione definisce il ricorso alla progressione verticale in correlazione agli strumenti di programmazione strategica, annuale e pluriennale, adottati ed a quelli di pianificazione operativa, con particolare riferimento al PIAO
3. La progressione tra le categorie consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo dell'amministrazione, che prevede il passaggio da una categoria alla categoria immediatamente superiore e si attua attraverso procedure selettive di tipo comparativo.
4. L'Ente, al fine di valorizzare le professionalità interne, può attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali e fatta salva una quota di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, come determinate nella sezione del PIAO riguardante i fabbisogni di personale, procedure selettive di tipo comparativo per la progressione tra le categorie riservate al personale di ruolo.
5. Le progressioni in questione possono essere attivate per il tramite di un duplice binario, previsto rispettivamente dall'art. 13 (procedura transitoria) e dall'art. 15 (procedura a regime) del CCNL Funzioni ed EE.LL. sottoscritto in data 16 novembre 2022 per il triennio 2019 – 2021.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione procedura a "REGIME ORDINARIO"

Possono partecipare alle **selezioni per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (cat. D)** i dipendenti dell'Ente, inquadrati nell'Area degli Istruttori (cat. C) in servizio a tempo indeterminato che alla data di attivazione delle relative procedure:

- abbiano maturato un'anzianità minima di 36 mesi, anche in altra pubblica amministrazione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, nell'ultimo triennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- abbiano acquisito negli ultimi tre anni di servizio una positiva valutazione della Performance Individuale con punteggio medio di almeno 80/100;
- siano in possesso del seguente titolo di studio e professionale richiesto per l'accesso dall'esterno:

diploma universitario (DU), laurea triennale (L), diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) ed eventuale abilitazione professionale, se richiesta.

I titoli posseduti devono essere attinenti al profilo professionale per cui si concorre in progressione verticale.

Per alcuni particolari profili, in relazione alla specificità del contenuto in termini di mansionie relative competenze tecnico-professionali, può essere richiesto il possesso di un determinato attestato di qualifica professionale, eventuale titolo di studio universitario anche di II livello e/o la relativa abilitazione professionale.

Art. 3 – Elementi di valutazione della procedura comparativa a regime ordinario

1. Costituiscono elementi di valutazione:

- la valutazione media della Performance Individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
- l'esperienza maturata, nella categoria giuridica precedente, oltre il periodo di 36 mesi richiesto come requisito di partecipazione;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali;
- il titolo di studio e le competenze professionali ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione;
- numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti non valutati nelle tipologie precedenti
- attività di formazione ed aggiornamento non obbligatorie, attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dall'Unione ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, concluse con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite;
- competenze professionali maturate attraverso attività lavorative e/o formative svolte in enti/organizzazioni/aziende pubbliche o private in cui il candidato ha assunto posizioni od incarichi, attinenti alla qualifica professionale/profilo;
- idoneità acquisita mediante espletamento di procedure concorsuali nell'Ente o in altre amministrazioni pubbliche per il medesimo profilo professionale oggetto di selezione;
- incarichi di responsabilità ricoperti dal dipendente, per un periodo di almeno un anno, formalmente conferiti con provvedimento scritto direttamente o mediante selezione interna;

Art. 4 – Punteggi procedura comparativa a regime ordinario

1. Il bando di indizione delle progressioni verticali dovrà prevedere, per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria superiore, l'attribuzione dei punteggi, come di seguito indicato:

| a) PERFORMANCE INDIVIDUALE TRIENNIO PRECEDENTE | |
|---|--------------------------------|
| VALUTAZIONE MEDIA | PUNTEGGIO (max. 10) |
| Da 80,00 a 85,00 | 2 |
| Da 86,00 a 89,00 | 4 |
| Da 90,00 a 95,00 | 6 |
| Da 96,00 a 98,00 | 8 |
| Da 99,00 a 100,00 | 10 |

| b) ESPERIENZA MATURATA IN CATEGORIA GIURIDICA PRECEDENTE (36 mesi requisito base) | |
|--|--------------------------------|
| PERMANENZA NELL'AREA PROFESSIONALE | PUNTEGGIO (max. 30) |
| fino a 5 anni | 10 |
| da 5 a 10 anni | 20 |
| Oltre i 10 anni | 30 |

| c) TITOLO DI STUDIO (Ulteriore o superiore a quello del requisito base) | |
|--|-------------------------------|
| TITOLO DI STUDIO | PUNTEGGIO (max 20) |
| Diploma di scuola secondaria di II° grado | 3 |
| Diploma di Laurea Triennale | 4 |
| Laurea Magistrale/Specialistica/V.O./Quinquennale | 10 |
| Abilitazione a collegio o Albo professionale | 5 |
| Diploma Scuola biennale di specializzazione post laurea presso Università | 3 |
| Master di II° livello (D.M. 270/2004) o seconda laurea | 3 |
| Corso perfezionamento post laurea presso Università | 3 |
| Master di I° livello (D.M. 270/2004) | 1,5 |

| d) COMPETENZE FORMATIVE E PROFESSIONALI MATURATE (max 25 punti) | |
|--|---------------------------------|
| Attività di formazione anche non obbligatoria | Max. 5 punti |
| A) Da 10 a 15 ore o n. 1 gg | 1 |
| B) Da 16 a 20 ore o n. 2 gg | 2 |
| C) Da 21 a 40 ore o n. 3 gg | 3 |
| D) Oltre 40 ore | 5 |
| Competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo: | |
| A) Incarichi di Responsabile del Procedimento | Max. 2 punti |
| B) Incarichi di Responsabile Unico del Procedimento | Max. 4 punti |
| C) Incarichi di Posizione Organizzativa | Max. 12 punti |
| Competenze informatiche e linguistiche | Max 2 punti |
| e) COLLOQUIO | |
| | PUNTEGGIO (max. 25) |
| Colloquio vertente sulle tematiche attinenti le attività da svolgersi presso il Settore/Servizio di destinazione e teso a verificare le peculiarità professionali, conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, capacità di sviluppare ragionamenti dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale. | 25 |
| f) INCARICHI FORMALMENTE CONFERITI ED EFFETTIVAMENTE SVOLTI | |
| PERIODO INCARICO | PUNTEGGIO (max. 1,5) |
| Minimo 12 mesi | 0,5 |
| Da 12 a 24 mesi | 1 |
| Oltre 24 mesi | 1,5 |

2. A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:
 - a) ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;
 - b) ha ottenuto un punteggio più alto nella Performance Individuale (*Criterio di selezione*);
 - c) ha la minore età anagrafica.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione procedura a "REGIME TRANSITORIO"

1. Le progressioni tra le Aree possono aver luogo attraverso procedure valutative in deroga anche al titolo di studio entro il termine del 31 dicembre 2025.
2. Possono partecipare alla progressione verticale innanzi indicata i dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato che alla data di attivazione delle relative procedure, non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali e siano in possesso dei requisiti come indicati nei CCNL Funzioni EELL 2019/2021 al Titolo III art. 13 tabella 3 - C di corrispondenza:

Da Area degli Istruttori (Cat. C) all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (cat. D)

- a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
oppure
- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

Art. 6 – Elementi di valutazione della procedura valutativa a regime transitorio

1. Costituiscono elementi di valutazione:
 - a) esperienza maturata, nell'area di provenienza;
 - b) titolo di studio;
 - c) competenze professionali e formative acquisite, ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione,

Art. 7 – Punteggi procedura valutativa regime transitorio

1. Il bando di indizione delle progressioni verticali dovrà prevedere, per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria superiore, l'attribuzione dei punteggi, come di seguito indicato:

| a) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA | |
|--|----------------------------|
| PERMANENZA NELL'AREA PROFESSIONALE | PUNTEGGIO (max. 30) |
| fino a 5 anni | 10 |
| da 5 a 10 anni | 20 |
| Oltre i 10 anni | 30 |
| b) TITOLO DI STUDIO (Ulteriore o superiore a quello del requisito base) | |
| TITOLO DI STUDIO | PUNTEGGIO (max 20) |
| Diploma di scuola secondaria di II° grado | 3 |
| Diploma di Laurea Triennale | 4 |
| Laurea Magistrale/Specialistica/V.O./Quinquennale | 10 |
| Abilitazione a collegio o Albo professionale | 5 |
| Diploma Scuola biennale di specializzazione post laurea presso Università | 3 |
| Master di II° livello (D.M. 270/2004) o seconda laurea | 3 |
| Corso perfezionamento post laurea presso Università | 3 |
| Master di I° livello (D.M. 270/2004) | 1,5 |
| c) PERCORSI FORMATIVI E COMPETENZE PROFESSIONALI | |
| | PUNTEGGIO (max 50) |
| A) Percorsi formativi | Max 5 |
| Da 10 a 15 ore o n. 1 gg | 1 |
| Da 16 a 20 ore o n. 2 gg | 2 |
| Da 21 a 40 ore o n. 3 gg | 3 |
| Oltre 40 ore | 5 |
| B) Competenze acquisite nel contesto lavorativo di cui: | |
| Incarichi di Responsabile del Procedimento | Max 2 |
| Incarichi di Responsabile Unico del Procedimento | Max 4 |
| Incarichi di Posizione Organizzativa | Max 12 |
| Competenze informatiche e linguistiche | Max 2 |

| | |
|--|---------------|
| <p>Colloquio Orale</p> <p>Colloquio vertente sulle tematiche attinenti le attività da svolgersi presso il Settore/Servizio di destinazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali, conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, capacità di sviluppare ragionamenti dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale.</p> | <p>Max 25</p> |
|--|---------------|

A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:

- a) ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;
- b) ha la maggiore età anagrafica.

Art. 8 - Bandi di selezione

1. I bandi di selezione, predisposti dal Settore competente in materia di personale, sono pubblicati per la durata di almeno quindici giorni nel sito internet istituzionale dell'Ente.
2. L'eventuale atto di riapertura dei termini viene adottato dopo la scadenza del bando originario, prima del provvedimento di ammissibilità delle domande e deve essere motivato.
3. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

Art. 9 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione per lo svolgimento della selezione è composta dal Segretario o suo sostituto che presiede e da un secondo componente, anche ed eventualmente, esterno all'Ente;
2. È prevista la presenza di un segretario verbalizzante.

Art. 10 - Formazione della graduatoria finale

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun dipendente.
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie.
3. La graduatoria e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Responsabile del Settore competente.
4. I dipendenti vincitori della selezione dovranno sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti

dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione .I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto FunzioniLocali vigente.

5. I dipendenti vincitori della progressione verticale verranno inquadrati con il nuovo profilo professionale acquisito che non potrà essere cambiato prima di tre anni.
6. I dipendenti vincitori della progressione verticale, con il nuovo inquadramento professionale acquisito, potranno essere assegnati anche ad un altro settore secondo le esigenze organizzative dell'Ente.
7. Qualora il trattamento economico in godimento dei dipendenti vincitori della progressione verticale risulti superiore al trattamento tabellare iniziale del nuovo inquadramento, come statuito dai vigenti CCNL Funzioni ed Enti locali, gli stessi conservano la differenza a titolo di "assegno ad personam" che sarà assorbita nelle eventuali e successive progressioni economiche orizzontali o progressioni verticali.

Art. 11 - Revoca della selezione

1. L'Amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.
2. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

Art. 12 – Rinvio

1. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme in materia di procedure concorsuali contenute nei regolamenti vigenti dell'Amministrazione o in altra normativa generale o speciale in materia.