



COMUNE DI RIPE SAN GINESIO

PROVINCIA DI MACERATA



Piazza Vittorio Emanuele II, 8 – 62020 RIPE SAN GINESIO

Tel. e Fax: +39 0733 500102 – 500374

comune@ripesanginesio.sinp.net

www.ripesanginesio.sinp.net

Prot. n. 1820

DECRETO N. 1

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE E RESPONSABILITA' DELL'AREA AMMINISTRATIVA CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno 2014, il giorno tre del mese di giugno, nel proprio ufficio,

IL SINDACO

Considerato che il giorno 25 maggio 2014 hanno avuto luogo le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale, il cui esito ha visto lo scrivente eletto alla carica di Sindaco del Comune di Ripe San Ginesio;

Visto il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

Richiamato l'art.107 del TUEL, approvato con decreto legislativo n.267/2000, in base al quale spettano ai dirigenti, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge e dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo politico-amministrative degli Organi di Governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario;

Dato atto che questo Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del sopra citato TUEL, concernente la disciplina del conferimento delle funzioni dirigenziali, in base al quale, in attuazione al generale principio di separazione tra competenze dell'organo politico e competenze dell'organo gestionale, nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3 sopra citati, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco:

- ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- al Segretario Comunale cui compete, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lettera d) del d. lgs. 18/08/2000 n. 267, ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco, oltre a quelle previste dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente;

Visto che la struttura burocratica ed organizzativa del Comune di Ripe San Ginesio è articolata nelle seguenti aree e servizi:

COMUNE DI RIPE SAN GINESIO
PROVINCIA DI MACERATA



1. Area Amministrativa che comprende: Servizio Affari Generali Istituzionali, Segreteria Servizi Demografici, Statistici, elettorali, Servizio Socio Assistenziali e scolastici, servizi Culturali, Museo e Biblioteca;
2. Area di Vigilanza che comprende: Servizi di Polizia Municipale, Mortuaria, Rurale, Servizi di Notificazioni, Servizio Pubblicità e Commercio;
3. Area Tecnica che comprende: Servizio Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Lavori Pubblici, Manutenzione Patrimonio, Igiene Territorio e Trasporti;
4. Area Finanziaria e Contabile che comprende: Servizio Ragioneria, Economico-Finanziario e Tributario;

Evidenziato pertanto che l'Ente può attribuire le funzioni dirigenziali, previste dall'art. 107 del TUEL, al Segretario Comunale, assegnando allo stesso la responsabilità di uffici e servizi, nonché il potere di adottare i rispettivi atti di natura gestionale che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Visti gli artt. 34 e ss. del vigente Statuto Comunale, approvato con atto di C.C. n. 35 del 22.12.2000;

DECRETA

1. Di attribuire alla Dott.ssa Serafini Giuliana, nominata segretario comunale presso questo Ente con decorrenza 01.03.2005, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 co. 2 del D. Lgs. 26/2000, la responsabilità dell'area amministrativa, che comprende: il Servizio Affari Generali e Segreteria, i Servizi Demografici, Statistici, Elettorali, i Servizi Socio Assistenziali e Scolastici ed i Servizi Culturali, con competenza alla sottoscrizione di tutti gli atti dell'Ufficio, con valenza esterna;
2. Di precisare che, nell'espletamento del suo incarico, la dott.ssa Giuliana Serafini dovrà attenersi al programma dell'Amministrazione Comunale, realizzare gli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale stessa e gestire le risorse finanziarie ed umane assegnate ai servizi di competenza con il Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla giunta comunale.
3. L'incarico, per ragioni di continuità, decorre da oggi, per tutta la durata del mandato, fatto salvo il provvedimento di revoca ai sensi dell'art. 109 del TUEL 267/2000;
4. Alla dott.ssa Giuliana Serafini è attribuita, quale compenso per l'esercizio delle funzioni assegnate con il presente provvedimento, la misura massima dell'indennità di posizione prevista dal contratto integrativo di livello territoriale per i segretari comunali e provinciali.

Il presente decreto viene consegnato personalmente alla dott.ssa Giuliana Serafini, che firmerà per ricevuta ed accettazione.

Dalla residenza municipale,

Il Sindaco – Teodori Paolo

