

COMUNE DI RIPE SAN GINESIO

(Provincia di Macerata)

P.zza Vittorio Emanuele II, 8 - c.a.p. 62020

Tel/Fax 0733/500102 - 500374

C.F. e Partita IVA: 00267220432

43 045

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 94 Data 22-12-14

**Oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E
L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTI 2015.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventidue del mese di dicembre alle ore 14:00, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

TEODORI PAOLO	SINDACO	P
GASPARRINI PIERINO	VICE SINDACO	P
VIOLA TIZIANA	ASSESSORE	P

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale Signor GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI
Il Presidente Signor TEODORI PAOLO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

La legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" prevede in particolare, al comma 8, art. 1 che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

Nel Comune di Ripe San Ginesio il Responsabile della prevenzione della corruzione è stato individuato nel Segretario Comunale, con decreto sindacale prot. n. 3129 del 03/10/2013, come previsto anche in questo caso dall'ottavo comma dell'art. 1 della legge sopra richiamata;

Lo stesso Segretario Comunale è stato individuato, anche in questo caso come previsto dall'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, quale responsabile della trasparenza, con decreto del Sindaco prot. n. 3128 del 03/10/2013;

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), già Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), con delibera n. 72/2013 dell'11/09/2013, secondo la previsione dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n.190;

La Conferenza Stato-Regioni, come previsto dalla suddetta legge nel caso degli enti locali, ha sancito, nel corso della seduta del 24 luglio 2013, l'intesa per stabilire gli adempimenti degli enti locali in tema di predisposizione e approvazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione;

Il Piano Nazionale Anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire eventuali casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione;

e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento;

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, come previsto dalla legge, è stato predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e contiene la rilevazione dei rischi, le modalità per prevenirli nonché le modalità con cui porre in essere azioni positive finalizzate alla prevenzione dei possibili casi di corruzione;

Del Piano triennale per la prevenzione della corruzione è parte integrante il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), approvati entrambi con deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 31/01/2014;

Il PTPC è inoltre collegato direttamente al codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 14 del 31/01/2014;

Il PTPC è uno strumento dinamico, aperto ai suggerimenti e agli interventi dei portatori di interessi che intendano proporre modifiche o integrazioni, sia nel corso del periodo della vigenza annuale del Piano, sia in occasione delle sue revisioni annuali;

Ritenuto perciò necessario provvedere all'approvazione dell'aggiornamento per il 2015 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità secondo gli allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, espresso dal Segretario Comunale - Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Serafini Giuliana;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) di approvare l'aggiornamento per il 2015 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC), relativo agli anni 2014-2016, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.
- 3) di approvare l'aggiornamento per il 2015 del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), relativo agli anni 2014-2016, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.
- 4) di dare atto che l'atto verrà pubblicato nel sito nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e inviato secondo le modalità indicate alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica.

Dopo di che,

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL 267/2000.

PARERI SULLA PROPOSTA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE AVENTE PER OGGETTO:
**"PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA
TRIENNALE PER LA TRASPARENZA EL'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTI 2015."**

VISTO:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.gvo 18.08.2000 n. 267,
si esprime parere favorevole, per quanto di competenza in ordine alla
regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to TEODORI PAOLO

IL SEGRETARIO
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 09-02-15

li, 09-02-15

IL SEGRETARIO
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

La presente é copia conforme all'originale.

Ripe San Ginesio li

IL SEGRETARIO
GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

=====

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, é divenuta esecutiva il
[] non essendo pervenute richieste di invio al controllo.
[] non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione.

IL SEGRETARIO
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI